

Persoonsvolgend budget

Hoe vraag ik het aan?



CM. Hoe gaat het met u?

Inhoud

Hoe vraag ik een persoonsvolgend budget aan?	5
Aanvraagprocedure	6
Opmaak ondersteuningsplan persoonsvolgend budget	6
Traject bij het multidisciplinair team	11
Beslissing VAPH	12
Nuttige info	14
Zorglijn van CM	15



Afkortingenlijst

CM	Christelijke Mutualiteit
KVG	Katholieke Vereniging Gehandicapten
MDT	Multidisciplinair team
MDV	Multidisciplinair verslag
OP PVB	Ondersteuningsplan persoonsvolgend budget
PVB	Persoonsvolgend budget
VAPH	Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap



Hoe vraag ik een persoonsvolgend budget aan?

In de brochure 'Waarom de persoonsvolgende financiering?' lees je welke zorgvraag je kunt hebben en wat de persoonsvolgende financiering voor jou kan betekenen.

Deze brochure gaat over de stappen die je zet om een persoonsvolgend budget aan te vragen.

Het persoonsvolgend budget (PVB) is een budget op maat. Als persoon met een handicap kun je er zelf je ondersteuning mee organiseren. Je kunt er diensten mee betalen, vrijwilligers mee vergoeden, persoonlijke assistentie mee betalen of zorg inkopen.

Het budget is afgestemd op jouw situatie en op wat jij nodig hebt aan ondersteuning. Dat is voor iedereen anders. Je doorloopt een procedure om je nood aan ondersteuning objectief vast te stellen. Op die manier verkrijg je een PVB op maat. In deze brochure vind je de verschillende stappen van deze procedure. Zo weet je wat je kunt verwachten en bij wie je terecht kunt.

Aanvraagprocedure

De aanvraagprocedure van een persoonsvolgend budget (PVB) bestaat uit drie stappen:



Bij een eerste aanvraag doorloop je alle stappen. Heb je al een PVB, maar is je budget te laag? Dan kun je een herziening indienen. Je doorloopt opnieuw alle stappen. Wordt het plots dringender om een PVB te krijgen? Dan kun je vragen om je prioriteitengroep te herzien. Hiervoor doorloop je enkel stap 3.

Opmaak ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan persoonsvolgend budget (OP PVB) geef je informatie over jezelf en je huidige situatie. Het is belangrijk dat je hierbij een proces van vraagverheldering doorloopt. Dat wil zeggen dat je alle mogelijkheden voor de organisatie van je ondersteuning onderzoekt en nagaat wat daarbij je eigen wensen en behoeften zijn. In het OP PVB geef je ook een eerste keer aan hoe dringend je vraag is.

Proces van vraagverheldering

Vooraleer je aan het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) een PVB aanvraagt, moet je weten welke zorg en ondersteuning je nodig hebt. Hoe ziet jouw leven er momenteel uit? Wat kun je zelf? Wat wil je graag doen? Waar ben je goed in? Waarbij ondervind je problemen? Hoe ziet de ondersteuning er uit die je nu krijgt? Is dat voldoende? Zo nee, op welke manier wil jij je zorg en ondersteuning organiseren? En wie is de meest geschikte persoon of dienst om jou hierbij te helpen?

Je kunt pas een goed beeld krijgen van de zorg en ondersteuning die je nodig hebt als je goed hebt nagedacht over deze vragen. Dat noemen we het proces van vraagverheldering. Je doorloopt dit proces vooraleer je het ondersteuningsplan invult om zeker te zijn dat je vraag aan het VAPH een vraag op maat is.

Het is heel belangrijk dat je met verschillende mensen samen nadenkt over wat mogelijk is. Wat jij wilt en wat zij jou kunnen bieden is niet altijd hetzelfde ... Hoe meer je over je situatie praat, hoe meer mogelijkheden je kunt ontdekken. Je krijgt een beter zicht op de ondersteuning die je wenst en die zij kunnen bieden. Misschien vinden anderen wel de oplossing waar je zelf niet aan gedacht had.

Centraal staat jouw persoon. Houd dus steeds in gedachten wie je bent, wat je graag doet, wat je goed kunt, wat je wensen zijn, waar je gelukkig of ongelukkig van wordt. Dat is het vertrekpunt van jouw plan. Ook als je het plan opmaakt voor je zoon of dochter met een handicap, dien je deze principes altijd centraal te stellen.

Daarnaast zijn er twee vragen die je in je achterhoofd moet houden bij het doorlopen van de vraagverheldering:



➤ Op welke vlakken van jouw leven heb je ondersteuning nodig?

Het VAPH vraagt je om dit te bekijken op volgende levensdomeinen:

- Je woonsituatie: hoe organiseer je het huishouden, de administratie en financiën. Woon je samen of alleen? Kun je zelf instaan voor je persoonlijke hygiëne en verzorging?
- Relaties en sociale contacten: hoe leg je contact met anderen? Hoe verloopt de communicatie? Ga je regelmatig op stap met vrienden?
- Mobiliteit: geraak je overal waar je moet en wilt geraken? Welke drempels ondervind je momenteel?
- Emotioneel welbevinden: wanneer voel je je goed in je vel? Zijn er zaken die dit kunnen verbeteren?
- Activiteiten: werk je als vrijwilliger of professioneel? Met extra begeleiding? Volg je nog onderwijs? Of ben je op zoek naar dagbesteding? Hoe zit het met je vrije tijd?



➤ Wie kan jou die ondersteuning bieden?

Je kunt deze vraag verder uitwerken met de concentrische cirkels. Deze cirkels helpen je om jouw omgeving in kaart te brengen en te kijken wie welke ondersteuning kan of zou kunnen bieden. Ze kunnen ook weergeven wie jou nu al helpt.

Vertrekken doe je vanuit jezelf. Daarom sta jij ook in het midden van die cirkels. Houd rekening met wat jij zelf kunt en graag doet. En van wie je ondersteuning wilt en kunt krijgen.

Dan kijk je wie jouw ondersteuningsvraag kan beantwoorden. Hier zijn verschillende opties. Het is zeker niet de bedoeling dat je cirkel per cirkel uitput vooraleer je verder mag. Indien mogelijk maak je wel een combinatie van de verschillende mogelijkheden:

- Je gezin: de mensen met wie je samenwoont.
- Je omgeving: familie, vrienden, buren, vrijwilligers ...
- Reguliere diensten: poetshulp, thuisverpleging, maaltijden aan huis, dienstencheques, (inclusieve) kinderopvang, woonzorgcentra ...
- Professionele aanbieders van hulp voor mensen met een handicap: vergunde zorgaanbieders, persoonlijk assistenten, zorgboerderijen ...



Ondersteuningsfuncties

Heb je jouw ondersteuningsnood in kaart gebracht? En heb je bepaald wie jou hierbij het beste kan bijstaan? Dan kun je jouw vraag naar een budget concreet maken. Dat doe je door je nood om te zetten in ondersteuningsfuncties. Aan de hand van deze functies geef je aan welke ondersteuning je nodig hebt en hoe vaak.

Dit zijn de ondersteuningsfuncties:

Collectief	Individueel
Dagondersteuning	Praktische hulp
Woonondersteuning	Psychosociale ondersteuning
	Globale ondersteuning
	Oproepbare permanentie

➤ Collectieve ondersteuning (= ondersteuning in groep met permanente begeleiding)

- **Dagondersteuning** (aantal dagen per week): ondersteuning in groep, tussen 9 en 17 uur, zoals activiteiten in een dagcentrum, atelierwerking, uitstappen in groep ...
- **Woonondersteuning** (aantal nachten per week): wordt geboden tijdens de nacht, met inbegrip van ochtend- en avonduren van 17 tot 9 uur, bijvoorbeeld om te overnachten bij een vergunde zorgaanbieder.

Denk goed na over de ondersteuning die je nodig hebt en welke zorg je wilt betalen met je PVB. Je kunt thuis je zorg organiseren en assistenten of diensten aan huis laten komen. Of je doet een beroep op een vergunde zorgaanbieder voor je dagbesteding of woonondersteuning. Je kunt beide ook combineren.

➤ Individuele ondersteuning (= een begeleider voor jou alleen)

- **Praktische hulp** (aantal uren per week): ondersteuning bij dagelijkse activiteiten, zoals poetsen, koken, aankleden, wassen, vervoer ...
- **Psychosociale begeleiding** (maximaal vier uur per week): inhoudelijke begeleiding bij de organisatie van het dagelijks leven, communicatieve vaardigheden trainen, leren omgaan met de handicap ...
- **Globale ondersteuning** (aantal uren per week): een combinatie van bovenstaande. Het gaat om ondersteuning op verschillende levensdomeinen van zowel praktische als inhoudelijke aard, zoals stimulatie, assistentie, training ...
- **Oproepbare permanentie** (ja of nee): je doet een beroep op een dienst die je, na een oproep, komt helpen en binnen de dertig minuten lijfelijk aanwezig is.

Wie kan je hierbij helpen?

Je kunt het proces van vraagverheldering doorlopen met behulp van familie of vrienden. Maar je kunt ook professionele hulp invoeren, bijvoorbeeld via de dienst Maatschappelijk Werk van CM of via de gebruikersorganisatie KVG vzw. Ook bij de diensten Ondersteuningsplan kun je hiervoor aankloppen.

Eens het ondersteuningsplan ingevuld is, dien je het in bij het VAPH. Dat kun je zelf via mijnvaph.be. Ook de dienst Maatschappelijk Werk van CM kan het indienen.

Het VAPH kijkt na of je ondersteuningsplan volledig is en of je een kwalitatief proces van vraagverheldering hebt doorlopen. Als het ondersteuningsplan niet voldoet, dan kun je het plan aanpassen en opnieuw indienen. Als je ondersteuningsplan ingediend werd door de dienst Maatschappelijk Werk of de dienst Ondersteuningsplan, dan controleert het VAPH enkel of je plan volledig is. Is dat het geval, dan keurt het VAPH je ondersteuningsplan automatisch goed.

Traject bij het multidisciplinair team

Wanneer het ondersteuningsplan werd ingediend en goedgekeurd, kan het traject bij het multidisciplinair team starten. In het multidisciplinair team zitten specialisten uit verschillende disciplines (arts, psycholoog, sociaal werker ...) samen. Zij onderzoeken je medische, psychologische en sociale achtergrond. Op basis daarvan stellen ze een multidisciplinair verslag (MDV) op voor het VAPH. Het MDV duidt je huidige situatie zo nauwkeurig mogelijk zodat het VAPH je vraag kan beoordelen.



Objectivering van je handicap en zorgvraag

Het multidisciplinair team (MDT) heeft vijf maanden de tijd om het multidisciplinair verslag (MDV) in te dienen bij het VAPH. Je hebt er dus alle belang bij om zo snel mogelijk contact op te nemen met je MDT.

Het MDV bestaat uit verschillende modules. Het MDT zal je handicap en je ondersteuningsnoden daarin op een objectieve wijze neerschrijven. Je ondersteuningsnoden heb je al beschreven in je ondersteuningsplan, maar het MDT zal dat verder concretiseren en een zorgzwaarte aangeven. Op basis daarvan kan het MDT een budgetcategorie voorstellen aan het VAPH.

Prioritering van je zorgvraag

Je zorgvraag moet niet alleen geobjectiveerd worden, maar ook geprioriteerd. Dat betekent dat de dringendheid van je vraag aangetoond wordt. Dat is nodig wanneer je voor het eerst een aanvraag indient of wanneer de dringendheid van je vraag wijzigt. Het MDT vult hiervoor een checklist in. Het VAPH beoordeelt deze checklist aan de hand van volgende criteria:

- de grootte van de ondersteuningskloof: het verschil tussen de ondersteuning die je op dit moment hebt en de ondersteuning die je effectief nodig hebt;
- de dringendheid van je vraag: hoe (on)houdbaar is je situatie als je niet meteen een budget krijgt toegekend;
- bovengebruikelijke zorg: de zorg die door je familieleden, vrienden en informele contacten langdurig aangeboden wordt en de gebruikelijke zorg en draagkracht van je mantelzorg(er)s overstijgt.

Het VAPH zal oordelen in welke van de drie prioriteitengroepen je terecht komt. Prioriteitengroep 1 is de wachtlijst van de meest dringende aanvragen. In prioriteitengroep 3 komen de minst dringende aanvragen terecht.

Er is budget voorzien voor iedere prioriteitengroep, maar het grootste deel van de middelen gaat naar prioriteitengroep 1. Eenmaal je in een prioriteitengroep bent ingedeeld, gebeurt de toewijzing chronologisch op basis van de aanvraagdatum. De aanvraagdatum is de datum waarop je een persoonsvolgend budget hebt aangevraagd of herzien hebt.

Beslissing VAPH

Het VAPH stuurt je een beslissing ten laatste drie maanden na het indienen van je dossier. In deze beslissing staat of je erkenning als persoon met een handicap door het VAPH werd goedgekeurd, de motivatie van de beslissing, je toegekende budgetcategorie en toegekende prioriteitengroep. Je plaats in de prioriteitengroep wordt bepaald op basis van je aanvraagdatum. Je krijgt dus niet meteen een budget toegekend.

Verder aan de slag

Heb je de wachtlijst doorlopen en krijg je binnenkort een budget? Dan kun je verder aan de slag. In de brochure '**Hoe kan ik mijn budget besteden?**' lees je welke stappen je doorloopt om te starten met jouw budget en hoe een bijstandorganisatie je hiermee kan helpen.

Heb je nood aan onmiddellijke ondersteuning? In bepaalde specifieke situaties voorziet het VAPH om meteen een budget ter beschikking te stellen. Wens je hierover meer informatie, contacteer de dienst Maatschappelijk Werk van CM of een regiosecretariaat van KVG.



Nuttige info

KVG - Algemeen secretariaat

Arthur Goemaerelei 66 - 2018 Antwerpen

☎ 03 216 29 90

✉ post@kvg.be

 KVG

KVG - Regiosecretariaat

Antwerpen-Mechelen

Stenenbrug 96 - 2140 Borgerhout

☎ 03 235 85 57

✉ antwerpen@kvg.be

🌐 www.kvg-antwerpenmechelen.be

 KVG Antwerpen-Mechelen

KVG - Regiosecretariaat Turnhout

Korte Begijnenstraat 18 - 2300 Turnhout

☎ 014 40 33 60

✉ turnhout@kvg.be

 KVG regio Turnhout

KVG - Regiosecretariaat Oost-Vlaanderen

Dendermondesteenweg 565 - 9070 Destelbergen

☎ 09 227 34 41

✉ oost-vlaanderen@kvg.be

 KVG Oost-Vlaanderen

KVG - Regiosecretariaat Limburg

Rederijkersstraat 53 - 3500 Hasselt

☎ 011 23 22 04

✉ limburg@kvg.be

 KVG Limburg


KVG - Regiosecretariaat Vlaams-Brabant en Brussel

Tiensesteenweg 63 - 3010 Leuven

☎ 016 23 51 61

✉ vlaams-brabant@kvg.be

🌐 www.kvg-vlaamsbrabant.be

 KVG Vlaams-Brabant

KVG - Regiosecretariaat West-Vlaanderen

Peter Benoitstraat 15A - 8800 Roeselare

☎ 051 24 88 06

✉ west-vlaanderen@kvg.be

 KVG West-Vlaanderen

Zorglijn van CM

Zorglijn Antwerpen

☎ 03 221 95 95

✉ zorglijn.amt@cm.be

Zorglijn Vlaams-Brabant Brussel

☎ 078 15 34 00

✉ zorglijn.vlaamsbrabant@cm.be
zorglijn.brussel@cm.be

Zorglijn Limburg

☎ 011 280 281

✉ zorglijn.limburg@cm.be

Zorglijn Oost-Vlaanderen

☎ 078 152 152

✉ zorglijn.oostvlaanderen@cm.be

Zorglijn West-Vlaanderen

☎ 050 20 76 76

✉ zorglijn.westvlaanderen@cm.be

MOB MRB

PB 10300 - Brussel

☎ 02 240 87 73

✉ mrb@cm.be



Deze brochure heeft een informatieve waarde. Voor een gedetailleerde omschrijving van de rechten en plichten van de leden en van het ziekenfonds zijn enkel de statuten rechtsgeldig.

Heb je een klacht? Laat het ons weten via www.cm.be/klachten of contacteer een CM-medewerker. Met jouw reactie verbeteren we immers onze service.

Wij garanderen een eerste reactie binnen de zeven dagen en de volledige behandeling van je klacht binnen de 30 dagen.

V.U.: Bart De Ruyscher - Haachtsesteenweg 579, postbus 40, 1031 Brussel

©CM - augustus 2020

**Ben je al CM-lid, dan weet je dat je op CM kunt rekenen.
Ben je nog geen lid, dan nodigen wij je uit om onze troeven te leren kennen. Ga langs in het CM-kantoor in je buurt of surf naar www.cm.be.**



CM. Hoe gaat het met u?