

Persoonsvolgend budget

Hoe kan ik het besteden?



CM. Hoe gaat het met u?

Hoe kan ik mijn PVB besteden? 5

Aan de slag met het PVB 6

Hoe organiseer ik mijn ondersteuning? 6

Wat is het vrij besteedbaar bedrag? 7

Besteding van het PVB 8

Werken met voucher 8

Werken met een cashbudget 9

Wat kan ik betalen met het cashbudget? 9

Wanneer moet ik ten laatste
opstarten met mijn PVB? 12

Hoe kan absoluut vzw mij ondersteunen? 13

Contact 14





Hoe kan ik mijn PVB besteden?

In de brochure 'Waarom de persoonsvolgende financiering?' kon je lezen wat de persoonsvolgende financiering voor jou kan betekenen. Een andere brochure geeft aan wat je moet doen om een persoonsvolgend budget (PVB) aan te vragen. Deze brochure zet je op weg hoe je je PVB kunt besteden.

Als je van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) het goede nieuws ontvangt dat je een PVB ter beschikking krijgt, heb je vanaf dan vier maanden de tijd om te starten met je budget. In de beslissing van het VAPH wordt de uiterste opstartdatum en het bedrag van je jaarbudget meegedeeld. We overlopen stapsgewijs wat je moet doen en welke zorg je met het PVB kunt betalen. Heb je hierbij advies of hulp nodig, dan kun je beroep doen op een door het VAPH erkende bijstandsorganisatie.

Aan de slag met het PVB

Hoe organiseer ik mijn ondersteuning?

Het is belangrijk om goed in te schatten welke ondersteuning je nodig hebt en welke zorg je met jouw PVB wil betalen. Het ondersteuningsplan is hiervoor een goede leidraad. Je kunt jouw zorg thuis organiseren of je kunt beroep doen op een vergunde zorgaanbieder. Je kunt ook beide combineren. De ondersteuning die je zelf organiseerde vooraleer je je PVB kreeg, kan gerust verder gezet worden. Met het PVB kun je je ondersteuning nog uitbreiden, versterken of anders organiseren.

Je organiseert de ondersteuning thuis

“Je kunt een persoonlijke assistent aan huis laten komen. Je kunt een ramenwasser of poetshulp betalen. Je kunt op uitstap gaan met een vrijwilliger. Je kunt een medewerker van een zorgaanbieder of reguliere dienst aan huis laten komen ...”

Door de ondersteuning thuis te organiseren bepaal je zelf wie er komt en wanneer. Het vraagt wel een goeie planning en er komt heel wat administratie en eigen verantwoordelijkheid bij kijken.

Je gaat naar een vergunde zorgaanbieder

Je kunt naar een vergunde zorgaanbieder gaan voor dagopvang of woonondersteuning. Je kunt aansluiten bij een ouderinitiatief of instappen in een groenezorginitiatief.

Bij zware zorg is een opname bij een vergunde zorgaanbieder aangewezen. Die neemt dan de ondersteuning over en kan gespecialiseerde zorg aanbieden. Soms kiezen mensen omwille

van het sociaal contact voor dagopvang in groep. Heel wat zorgaanbieders organiseren dan ook allerhande ateliers en groepsessies.

Met een PVB kun je samen met de zorgaanbieder nagaan of men jou de gewenste ondersteuning kan geven. Je kunt onderhandelen over het aantal dagen dagondersteuning of het aantal nachten woonondersteuning. Sommige zorgaanbieders doen zelf een voorstel. Zo kom je tot een contract waarin je aangeeft welke en hoeveel ondersteuning je wil.

Tip

Zorg ervoor dat jouw ondersteuningsvraag duidelijk is zodat de zorgaanbieder een correcte offerte kan maken met de prijzen per uur of per dag. Stel nooit budget ter beschikking zonder offerte. Neem bij twijfel contact op met de bijstandsorganisatie ‘absoluut vzw’ of vraag jouw coach om het contract nog eens na te lezen.

Wat is het vrij besteedbaar bedrag?

Het vrij besteedbaar bedrag is het deel van het budget dat je letterlijk vrij mag besteden. Voor deze uitgaven hoef je dus geen bewijsstukken bij te houden. Het bedrag is afhankelijk van het totale budget. De laagste budgetten mogen 1.800 euro vrij besteden. Bij de hogere budgetten kan tot 3.600 euro vrij besteed worden.

Je kunt dit bedrag bijvoorbeeld gebruiken om het toegangsticket van je assistent te betalen als je samen naar de film gaat. Of je kunt er ook een dag mee proefdraaien bij een vergunde zorgaanbieder.

Het vrij besteedbaar bedrag maakt deel uit van het jaarbudget, je moet dus voldoende budget overhouden. Wanneer een vergunde zorgaanbieder het hele jaarbudget nodig heeft, blijft er geen vrij besteedbaar bedrag over.

Voorbeeld

Je hebt een jaarbudget van 23.000 euro en je neemt in januari al een vrij besteedbaar bedrag van 1.000 euro op. Dan kun je dat jaar nog 22.000 euro besteden aan ondersteuning.

Het vrij besteedbaar bedrag wordt cash op je budgetrekening gestort. Je kunt het opvragen via een formulier van het VAPH of via het e-loket (www.mijnvaph.be).



Besteding van het PVB

De besteding van het budget kan op twee manieren: met voucher of met een cashbudget. Ook een combinatie van beide systemen is mogelijk.

Werken met voucher

Bij het vouchersysteem moet je zelf geen facturen betalen en krijg je dus ook geen geld in handen. De vergunde zorgaanbieder stuurt de factuur naar het VAPH dat instaat voor de betaling. Ook het contract wordt door de vergunde zorgaanbieder rechtstreeks aan het VAPH bezorgd.

Het grote voordeel van het vouchersysteem is dat je zelf geen administratie hoeft bij te houden voor het VAPH. Een nadeel is dat je het vouchersysteem enkel kan gebruiken voor het betalen van zorgaanbieders die door het VAPH zijn erkend. Dienstencheques, de ramenwasser of een interimkantoor zijn niet door het VAPH erkend en kunnen dus niet met een voucher worden betaald.



- Je sluit een contract af met een vergunde dienst of zorgaanbieder.
- De vergunde zorgaanbieder bezorgt het contract aan het VAPH.
- Het VAPH zal de prijs van het contract van je budget afhouden.
- Indien er nog geld over is, kun je dit bedrag verder gebruiken in cash of in voucher.

Werken met een cashbudget

Als je werkt met een cashbudget, moet je zelf alle facturen betalen. Om te voorkomen dat je die zelf moet voorschieten, stort het VAPH een bedrag op de budgetrekening (zie verder). De uitgaven kun je verantwoordden door een kostentaal in te dienen bij het VAPH. Dat betaalt vervolgens die kosten terug waardoor de aparte rekening opnieuw wordt aangevuld.

Werken met een cashbudget heeft als voordeel dat je een ruime keuze hebt aan wie je zorg kunt geven. Zo kun je naast vergunde zorgaanbieders bijvoorbeeld ook werken met dienstencheques of uitzendkrachten. Het nadeel is dat je zelf verantwoordelijk bent voor de administratie. Je staat zelf in voor het betalen van de facturen en je moet tijdig jouw onkosten indienen bij het VAPH om te voorkomen dat je zonder budget valt.

Tip

Voor de administratie van jouw budget kun je (tegen betaling) beroep doen op coaches van de bijstandsorganisatie absoluut vzw. Zij helpen met het invullen van de kostenstaten voor het VAPH en bewaken mee de uitgaven. De facturen moet je wel zelf betalen.

Wat kan ik betalen met het cashbudget?

Met het cashbudget kun je heel wat diensten en voorzieningen bekostigen:

- een assistent via een sociaal secretariaat
- een assistent via een uitzendkantoor

- een assistent via wijk-werkcheques
- een zelfstandige werkkraacht (bv. assistent, tuinman, ramenwasser ...)
- tewerkstelling met dienstencheques
- een vrijwilliger via een vergunde vrijwilligersorganisatie
- een reguliere thuiszorgdienst zoals gezins-hulp
- een vergunde zorgaanbieder (kan ook met voucher)

Hoe start ik op via cash?

€ Stap 1: Open een aparte bankrekening

Open een aparte bankrekening op naam van de budgethouder of de wettelijke vertegenwoordiger (ouder, voogd of bewindvoerder). Deze rekening wordt de **budgetrekening** genoemd.

€ Stap 2: Sluit de nodige contracten af met zorgaanbieders

Sluit één of meerdere contracten af met een assistent, een dienst, een zorgaanbieder, een vrijwilliger en/of een zelfstandige. Registreer al deze contracten bij het VAPH. Dat kan ofwel via het e-loket (www.mijnvaph.be) ofwel via het registratiedocument van het VAPH. Dit document kun je doormailen naar budgetbesteding@vaph.be of per post opsturen naar VAPH/Team budgetbesteding, Zenithgebouw, Koning Albert II-laan 37, 1030 Brussel.

Opgelet

Het VAPH kan steekproefsgewijs vragen om alle documenten op te sturen. Bewaar dus alle originele documenten, contracten en bewijzen.

€ Stap 3: Activeer je budget

Na enkele werkdagen worden de contracten door het VAPH goedgekeurd. Pas dan kun je je cashbudget activeren. Dit kan via het daarvoor bestemde formulier van het VAPH of via het e-loket.

Tip

Denk goed na welke ondersteuning je nodig hebt en welk aandeel van het jaarbedrag je hiervoor wil gebruiken. Bij twijfel activeer je best meteen het volledige jaarbudget.

Nadat je alle opstartdocumenten aan het VAPH hebt bezorgd, wordt $\frac{1}{4}$ van het geactiveerde budget op de budgetrekening gestort. Dit bedrag wordt het 'terugvorderbaar voorschot' genoemd en kan worden aangesproken om de eerste rekeningen te betalen.

Opgeliet

Het terugvorderbaar voorschot is een bedrag dat bovenop je budget komt. Dit voorschot moet bij stopzetting van het PVB worden terugbetaald en kan dus nooit dienen om er extra ondersteuning bovenop je jaarbudget mee te betalen.

Voorbeeld

Je hebt een jaarbudget van 30.000 euro. Jouw voorschot is dus 7.500 euro ($\frac{1}{4}$ van het jaarbudget). Dat krijg je op je budgetrekening gestort.

De kostenstaat

Als je met een voucher werkt, dient de vergunde zorgaanbieder jouw kosten rechtstreeks in bij het VAPH. Je hoeft dus zelf niets te doen. Als je met een cashbudget werkt, moet je regelmatig zelf een kostenstaat indienen bij het VAPH.

Een kostenstaat is een lijst van alle kosten die je met je PVB hebt gemaakt. Het dient als bewijs van de gemaakte uitgaven aan het VAPH. Na goedkeuring van de kostenstaten vult het VAPH de budgetrekening terug aan zolang er nog jaarbudget beschikbaar is.

De kostenstaat kun je op drie manieren doorgeven aan het VAPH:

- Via het **e-loket** (www.mijnvaph.be) kun je je kosten rechtstreeks registreren. Op dit digitaal platform kun je ook je totaalbudget opvolgen en je contracten registreren.
- Digitaal ingevulde kostenstaten kun je **door-mailen** naar budgetbesteding@vaph.be met als onderwerp van de mail je dossiernummer en het nummer van je kostenstaat.
- Op **papier** ingevulde kostenstaten kun je per post opsturen naar: VAPH/Team budgetbesteding, Zenithgebouw, Koning Albert II-laan 37 - 1030 Brussel.



Wanneer moet ik ten laatste opstarten met mijn PVB?

Nadat je van het VAPH een brief hebt gekregen waarin je een budget wordt toegekend (de 'terbeschikkingstelling'), moet je binnen de vier maanden opstarten met jouw budget. Binnen die termijn moet dus minstens één contract met een zorgaanbieder afgesloten en geregistreerd zijn bij het VAPH.

Als je door overmacht binnen deze termijn niet kunt opstarten, kun je schriftelijk en eenmalig uitstel aanvragen bij het VAPH.

Opgelet

Als je zonder gegronde reden te laat opstart of als het VAPH je vraag tot uitstel afwijst, kun je jouw PVB kwijtspe-len. In dat geval moet je de volledige aanvraagprocedure opnieuw doorlo-pen. Tijdig opstarten is dus de bood-schap!



Hoe kan absoluut vzw mij ondersteunen?

Als bijstandsorganisatie kan absoluut vzw je helpen bij de opstart en de besteding van jouw budget. Van zodra je het nieuws krijgt van het VAPH dat je PVB ter beschikking is gesteld, kun je contact opnemen met absoluut vzw:

- via de infolijn op nummer **03 259 08 85**
- door een mailtje te sturen naar **info@absoluutvzw.be**

Tijdens het opstartgesprek bij jou thuis of op kantoor overloopt de coach samen met jou wat je moet doen om op te starten en wordt er besproken welke ondersteuning voor jou nodig en wenselijk is. Ook na het opstartgesprek kun je een beroep blijven doen op absoluut vzw.

Voor slechts 50 euro per jaar ben je al lid en bovendien kun je het lidmaatschap betalen met jouw PVB. Als lid geniet je van heel wat voordelen:

- Je krijgt gratis informatie en advies via de infolijn en infomail.
- Je ontvangt gratis de thematische brochures.
- Je ontvangt het driemaandelijks magazine Gazet van 't budget met nuttige weetjes, getuigenissen en info over het beleid.
- Je kunt gratis deelnemen aan workshops in heel Vlaanderen.
- Je krijgt ledenvoordelen bij de partners.
- Je kunt gratis een zoekertje of vacaturebericht voor een persoonlijke assistent op de website van absoluut vzw of die van de VDAB laten plaatsen.
- Je krijgt voorbeelden van contracten en overeenkomsten.
- Jouw belangen worden verdedigd op diverse beleidsfora en overlegorganen.

Naast het standaard lidmaatschap kun je ook een beroep doen op de coaches van absoluut vzw voor een meer intensieve begeleiding. Tegen betaling brengen zij jouw administratie in orde en helpen ze bij het opstellen van jouw contracten. Ook bij het zoeken naar ondersteuning op maat en de besteding van jouw budget kun je absoluut vzw inschakelen. De coach volgt dan je persoonlijk dossier op en kan helpen met al jouw vragen:

- Hoe start ik met mijn budget?
- Aan welke regels moet ik mij houden?
- Waarvoor kan ik mijn budget gebruiken?
- Welke ondersteuning op maat is voor mij mogelijk?
- Waar vind ik die ondersteuning?
- Wat moet er in een contract met de vergunde zorgaanbieder staan?
- Hoe werkt de administratie van het budget?
- Alle afspraken met de coach kunnen ook betaald worden met het PVB budget.

Contact

Absoluut vzw contacteren kan via de infolijn op nummer **03 259 08 85** of via **info@absoluutvzw.be**. Je kunt ook steeds een kijkje nemen op **www.absoluutvzw.be** of ons volgen op Facebook.





Deze brochure heeft een informatieve waarde. Voor een gedetailleerde omschrijving van de rechten en plichten van de leden en van het ziekenfonds zijn enkel de statuten rechtsgeldig.

Heb je een klacht? Laat het ons weten via www.cm.be/klachten of contacteer een CM-medewerker. Met jouw reactie verbeteren we immers onze service.

Wij garanderen een eerste reactie binnen de zeven dagen en de volledige behandeling van je klacht binnen de 30 dagen.

V.U.: Bart De Ruyscher - Haachtsesteenweg 579, postbus 40, 1031 Brussel

©CM - augustus 2020

**Ben je al CM-lid, dan weet je dat je op CM kunt rekenen.
Ben je nog geen lid, dan nodigen wij je uit om onze troeven te leren kennen. Ga langs in het CM-kantoor in je buurt of surf naar www.cm.be.**



CM. Hoe gaat het met u?