

Arbeidsongeschiedt?

januari 2019



CM. Hoe gaat het met u?

Wanneer ben je arbeidsongeschikt?

Je bent arbeidsongeschikt als je door een ziekte, ongeval of zwangerschap (tijdelijk) niet kunt werken of stempelen en daardoor alle activiteiten moet stopzetten.

Ben je werknemer, niet-vastbenoemde ambtenaar (contractueel, tijdelijke leerkracht ...) of werkloos en word je arbeidsongeschikt? Breng dan je werkgever of de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) op de hoogte. Vergeet ook niet om tijdig de adviserend arts van je CM-ziekenfonds in te lichten, ook als je zelfstandige bent.

Vastbenoemde ambtenaren hebben een speciaal statuut. Zij moeten geen aangifte doen van hun arbeidsongeschiktheid bij CM.



Hoe moet je CM verwittigen?

- Laat het 'getuigschrift van arbeidsongeschiktheid' (ook bekend als het formulier 'vertrouwelijk') invullen door je arts.
- Stuur het binnen de twee kalenderdagen na het begin van je arbeidsongeschiktheid per post naar CM.

Alle rubrieken moeten ingevuld zijn voor een geldige aangifte van arbeidsongeschiktheid.

Opgelet: Je arts moet naast de begindatum van je arbeidsongeschiktheid ook de vermoedelijke einddatum noteren. Oude exemplaren zonder einddatum worden niet meer aanvaard.

Tip: Je kunt een 'getuigschrift van arbeidsongeschiktheid' (formulier 'vertrouwelijk') krijgen via www.cm.be/aangifte of via je CM-kantoor.

Doe het ingevulde getuigschrift zelf op de post. Steek het getuigschrift nooit in een CM-brievenbus of in een enveloppe bestemd voor CM-direct. De poststempel geldt als bewijs van verzending en ontvangst van het getuigschrift.

De aangiftetermijn wordt verlengd voor arbeiders en bedienden die bij aanvang van hun arbeidsongeschiktheid verbonden zijn door een arbeidsovereenkomst:

arbeiders tot 14 kalenderdagen vanaf de aanvang van de arbeidsongeschiktheid

bedienden tot 28 kalenderdagen vanaf de aanvang van de arbeidsongeschiktheid

Zelfstandigen moeten een aangifte doen binnen de 14 kalenderdagen na aanvang van de arbeidsongeschiktheid.

Word je opnieuw arbeidsongeschikt binnen 14 kalenderdagen (drie maanden voor invaliden*) na een vorige ziekteperiode? Doe dan opnieuw aangifte binnen de twee kalenderdagen.

* invalide: langer dan één jaar arbeidsongeschikt

Doe bij twijfel altijd aangifte binnen de twee kalenderdagen na het begin van je arbeidsongeschiktheid.

Ben je in het ziekenhuis opgenomen op het moment dat de aangiftetermijn verstrijkt? Dan wordt deze termijn verlengd tot de tweede kalenderdag nadat je het ziekenhuis hebt verlaten.

De adviserend arts zal je arbeidsongeschiktheid erkennen op basis van de gegevens op het ingediende getuigschrift. In de meeste gevallen zal hij de voorgestelde periode van je behandelende arts volgen. Het is echter ook mogelijk dat hij je eerst uitnodigt voor een medisch onderzoek om over de einddatum te beslissen.

Wat als je na een periode van erkenning verder arbeidsongeschikt blijft?

Blijf je ziek na de periode van je arbeidsongeschiktheid? Breng CM dan op de hoogte van deze verlenging. Laat hiervoor opnieuw een getuigschrift arbeidsongeschiktheid invullen door je behandelende arts, waarop je aankruist dat het om een verlenging van de arbeidsongeschiktheid gaat. Bezorg het getuigschrift binnen de twee dagen aan de adviserend arts van CM. Je kunt dit getuigschrift van verlenging ook al voor het einde van je lopende erkenning indienen.

Opgelet: Het indienen van deze verlengingsattesten is enkel nodig tijdens het eerste jaar van je ziektedossier. Daarna spreekt de Geneeskundige Raad voor Invaliditeit zich uit over je verdere erkenning.

Wat als je het getuigschrift van arbeidsongeschiktheid te laat bezorgt?

Als je je arbeidsongeschiktheid te laat aangeeft, verlies je 10 % van de ziekte-uitkeringen waarop je recht hebt tot en met de datum van verzending (de poststempel geldt als bewijs) van het getuigschrift van arbeidsongeschiktheid. Dit geldt zowel voor de eerste aangifte van je arbeidsongeschiktheid als voor de aangifte van een verlenging ervan. Je dossier kan pas behandeld worden nadat je aangifte gedaan hebt van je arbeidsongeschiktheid. Het is dus in jouw belang dat CM het getuigschrift van arbeidsongeschiktheid zo snel mogelijk ontvangt.

Oproep van de adviserend arts

Tijdens je arbeidsongeschiktheid kan de adviserend arts je oproepen voor een medisch onderzoek. Hiervoor krijg je een uitnodigingsbrief, om een afspraak te maken in het kabinet dat zich het dichtst bij je woonplaats bevindt.

Ga altijd in op deze uitnodiging en maak een afspraak via www.cm.be/selfservice of telefonisch. Als het onmogelijk is om een afspraak te maken in de vermelde periode, neem je altijd telefonisch contact op.

Verwittig ook altijd vooraf de adviserend arts als je gedurende een bepaalde periode niet aanwezig zal zijn op je officiële adres (bv. wegens vakantie of omdat je elders herstelt). Zo voorkom je dat je een controle-onderzoek misloopt, wat kan leiden tot een onderbreking van je uitkeringen.

Administratieve formaliteiten voor werknemers en werklozen

De adviserend arts van CM beoordeelt je arbeidsongeschiktheid. De beslissing ontvang je schriftelijk. Daarnaast ontvang je volgende documenten, gespreid over twee zendingen:

- een inlichtingenblad uitkeringen. Stuur het inlichtingenblad zo snel mogelijk ingevuld en ondertekend terug naar CM.
- een blanco getuigschrift van arbeidsongeschiktheid (formulier 'vertrouwelijk'). Bewaar dit document zorgvuldig. Je hebt het nodig om je erkenning eventueel te verlengen of om een nieuwe aangifte te doen als je een volgende keer ziek wordt.
- een bewijs van arbeidshervatting of van werkloosheid. Bezorg ons dit document, ingevuld en ondertekend door je werkgever of door de uitbetalingsinstelling van je werkloosheidsuitkeringen, als je het werk of de werkloosheid volledig hervat voor het einde van een erkenningsperiode. Als je werk of de werkloosheid de eerste werkdag na de einddatum hervat, moet je geen bewijs van arbeidshervatting bezorgen aangezien de erkenning automatisch wordt stopgezet.
- een CM-folder met nuttige informatie.

Tegelijkertijd vraagt CM aan je werkgever en/of aan de uitbetalingsinstelling van je werkloosheidsuitkeringen de gegevens op die nodig zijn om je ziekte-uitkeringen wegens arbeidsongeschiktheid te bepalen.

Je ziekte-uitkeringen als werknemer of werkloze

CM kan je recht op ziekte-uitkeringen pas bepalen als je dossier volledig is, namelijk na ontvangst van je inlichtingenblad en alle noodzakelijke informatie.

- Ben je arbeider of bediende? Dan ontvang je een ziekte-uitkering vanaf de eerste dag na de periode van gewaarborgd loon¹.
- Ben je werkloos? Dan ontvang je een ziekte-uitkering vanaf de eerste dag van je ziekte.

De ziekte-uitkering bedraagt 60 % van je (begrensd) gemiddeld dagloon². Gedurende de eerste zes maanden wordt het bedrag van je ziekte-uitkering vergeleken met het bedrag van je werkloosheidsuitkering, en wordt je ziekte-uitkering beperkt tot het laagste van beide bedragen.

De ziekte-uitkering wordt toegekend voor alle dagen van de week, behalve voor zondag, en is belastbaar. In bepaalde gevallen wordt er bedrijfsvoorheffing ingehouden.

Vanaf de zevende maand wordt er een minimumuitkering gegarandeerd.

Tip: Log in met je e-mailadres en wachtwoord op www.cm.be/selfservice om een overzicht van je betaalde ziekte-uitkeringen te raadplegen. Je moet hiervoor ook eenmalig een connectie maken met je eID (elektronische identiteitskaart). Heb je geen kaartlezer? Je kunt de connectie ook laten maken in je CM-kantoor.

¹ gewaarborgd loon: periode waarin je loon verder wordt betaald door je werkgever

² (begrensd) gemiddeld brutodagloon: de maximale loongrens bepaald in de ziekte- en invaliditeitsverzekering

Gedeeltelijk

De adviserend arts kan je ten vroegste vanaf de tweede kalenderdag van je arbeidsongeschiktheid toestemming geven om je vroegere activiteit of een andere gedeeltelijk te hervatten tijdens je arbeidsongeschiktheid. Bespreek dit met de adviserend arts. Dien ten laatste één werkdag vooraleer je het werk hervat een aanvraag in. Zo kun je toelating krijgen om je activiteiten deeltijds te hervatten. Je hoeft deze toelating niet af te wachten om deeltijds te hervatten, maar bij een weigering moet je je activiteiten wel onmiddellijk stopzetten. Ook voor een onbezoldigde activiteit en vrijwilligerswerk is deze toestemming noodzakelijk. Neem voor bijkomende informatie contact op met CM.

Volledig

Hervat je het werk of de werkloosheid volledig op de eerste dag na afloop de erkenningsperiode? Dan moet je geen 'bewijs van arbeidshervatting of van werkloosheid' indienen aangezien de erkenning automatisch wordt stopgezet.

Hervat je je werk of de werkloosheid echter voor of op de einddatum van je erkenningsperiode? Laat dan het 'bewijs van arbeidshervatting of van werkloosheid' invullen door je werkgever of de uitbetalingsinstelling van je werkloosheids-uitkeringen. Bezorg het bewijs binnen de acht dagen na het einde van je arbeidsongeschiktheid aan CM. Zo voorkom je terugvordering van ten onrechte betaalde ziekte-uitkeringen.

Tip: Geef de datum van je arbeidshervatting door aan CM via www.cm.be/selfservice.

Administratieve formaliteiten voor zelfstandigen

Na ontvangst van je aangifte bezorgen wij je de volgende documenten:

- een vragenlijst over je beroepsactiviteit als zelfstandige. De adviserend arts kan je arbeidsongeschiktheid pas erkennen na ontvangst van de volledig ingevulde vragenlijst.

- een inlichtingenblad uitkeringen. Stuur het inlichtingenblad zo snel mogelijk ingevuld en ondertekend terug naar CM.
- een blanco getuigschrift voor aangifte van arbeidsongeschiktheid. Bewaar dit document zorgvuldig. Je hebt dit nodig om je erkenning eventueel te verlengen of om een nieuwe aangifte te doen als je een volgende keer ziek wordt.
- een bericht van arbeidshervatting. Stuur dit document ingevuld en ondertekend terug als je je activiteiten hervat voor het einde van de erkenningsperiode. Als je je werk hervat de eerste werkdag na de erkenningsperiode, moet je geen bewijs van arbeidshervatting meer bezorgen aan CM.

Je ziekte-uitkeringen als zelfstandige

CM kan je recht op ziekte-uitkeringen pas bepalen als je dossier volledig is, namelijk na ontvangst van je inlichtingenblad en alle noodzakelijke informatie. Als zelfstandige ontvang je ziekte-uitkeringen vanaf de derde week van je ziekte. Het gaat om een vast dagbedrag dat afhankelijk is van je gezinssituatie.

Het inkomen van diegenen met wie je samenwoont, bepaalt of je gezinshoofd bent. Als bijkomend onderzoek nodig is, ontvang je automatisch een 'inkomstenverklaring' (formulier 225).

Na één jaar ziekte kun je een hogere ziekte-uitkering ontvangen als je bedrijf of vrij beroep volledig werd stopgezet omwille van je arbeidsongeschiktheid. Informeer tijdig bij je sociaal verzekeringsfonds.

Ziekte-uitkeringen zijn belastbaar. In bepaalde gevallen wordt er bedrijfsvoorheffing ingehouden.

Tip: Ontvang je graag een e-mail van zodra je ziekte-uitkering op je rekening gestort wordt? Duid dit aan onder 'e-mail-communicatie' op www.cm.be/selfservice.

Gedeeltelijk

De adviserend arts kan je ten vroegste vanaf de tweede dag van je arbeidsongeschiktheid toestemming geven om een activiteit gedeeltelijk te hervatten. Vraag deze toestemming steeds aan vóór je werkhervatting. Ook voor een onbezoldigde activiteit en vrijwilligerswerk is deze toestemming noodzakelijk. Neem voor bijkomende informatie contact op met je CM-kantoor of met je sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen. **Let op:** de regeling voor gedeeltelijke werkhervatting verschilt voor zelfstandigen van loontrekkenden. Een zelfstandige mag nooit het werk gedeeltelijk hervatten zonder dat hij effectief toestemming verkreeg van de adviserend arts. Een loontrekkende kan dit wel als de aanvraag nog lopende is. Al moet hij bij weigering onmiddellijk opnieuw stoppen.

Volledig

Hervat je het werk volledig op de eerste dag na de erkenningsperiode? Dan moet je geen 'bericht van arbeidshervatting' indienen bij CM aangezien de erkenning automatisch wordt stopgezet. Hervat je je werk echter vóór of op de einddatum van je erkenningsperiode, vul dan het 'bericht van arbeidshervatting' in en bezorg het onmiddellijk aan CM. Zo voorkom je terugvordering van ten onrechte betaalde ziekte-uitkeringen.

Goed om te weten

Ongeval

Is je arbeidsongeschiktheid het gevolg van een ongeval, dan bezorgt CM je automatisch een 'aangifte van ongeval'. Vul deze aangifte altijd in, wat ook de aard van het ongeval is (arbeids-, verkeers- of sportongeval, ongeval thuis ...). Bezorg in elk geval het ingevulde formulier aan CM, ook al denk je dat het niet om een ongeval gaat.

Een medewerker van je CM-kantoor kan je helpen bij het invullen van dit formulier.

Beroepsziekte

Is je arbeidsongeschiktheid het gevolg van een beroepsziekte? Op www.cm.be/beroepsziekte vind je meer info.

Hospitalisatie

Ben je gehospitaliseerd en heb je een hospitalisatieverzekering? Verwittig dan ook deze verzekering.

Tip: Met CM-Hospitaalplan, CM-Hospitaalfix en CM-Hospitaalfix Extra kun je je beschermen tegen hoge ziekenhuiskosten.

Meer weten over de CM-verzekeringen?

- Surf naar www.cm.be/verzekeringen,
- bel 078 151 151,
- maak een afspraak in je CM-kantoor.

MOB Verzekeringen CM-Vlaanderen: verzekeringsonderneming met maatschappelijke zetel in België en toegelaten onder nummer 150/01 om de tak 2 'ziekte' te beoefenen. Ondernemingsnummer: 0851.601.503. Bij betwisting gelden enkel de algemene voorwaarden. Deze vind je op www.cm.be/verzekeringen.

Op reis

Word je arbeidsongeschikt tijdens een verblijf in het buitenland, breng dan ook de adviserend arts op de hoogte.

Ga je op reis tijdens je arbeidsongeschiktheid? Meld dit vooraf aan de adviserend arts. Ligt je land van bestemming buiten de E.E.R., dan heb je zelfs zijn expliciete toestemming nodig voor je vertrekt. Meld je dit niet, of vertrek je zonder toestemming, dan loop je het risico dat je uitkeringen worden stopgezet.

Tip: Meer info over de CM-reisbijstand vind je op www.cm.be/reisbijstand.

Langdurige ziekte

Als je langdurig en ernstig ziek wordt, neem je het best contact op met de consulent of maatschappelijk werker van je CM-kantoor. Hij of zij informeert je graag over de verschillende diensten en instellingen die je kunnen helpen.

Zwangerschap en geboorte, adoptie-pleegouder, en geboorteverlof

Raadpleeg de gratis CM-brochure 'Zwangerschap, geboorte en kraamtijd' via www.cm.be/publicaties. Registreer je ook gratis op www.cm.be/skoebidoe voor nuttige informatie en tips over gezondheids, opvoeding en geldzaken, CM-voordelen, leuke promoties ...

Grensarbeid

Je werkt in België maar woont in het buitenland?

Laat een getuigschrift van arbeidsongeschiktheid invullen door een arts in het land waar je woont, en stuur dit op naar de adviserend arts van je ziekenfonds.

Uitzondering: werk je in België, maar woon je in Nederland? Doe je aangifte van arbeidsongeschiktheid dan rechtstreeks bij het U.W.V. (het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen), de bevoegde instelling in Nederland.

Je werkt in het buitenland maar woont in België?

Doe aangifte van je arbeidsongeschiktheid bij de bevoegde instelling voor sociale zekerheid van het land waar je werkt. Hiertoe kun je een specifiek getuigschrift van arbeidsongeschiktheid gebruiken dat wordt ingevuld door een Belgische arts.

Vergeet je werkgever niet op de hoogte te brengen van je arbeidsongeschiktheid.

Nog geen lid van CM?

Ben je aangesloten bij een ander ziekenfonds en wil je CM-lid worden? Ook als je aanvraag tot inschrijving bij CM al ondertekend is, meld je je arbeidsongeschiktheid aan het ziekenfonds waarbij je op dat moment aangesloten bent. Neem ook contact op met CM zodat we het nodige kunnen doen om de overname van je dossier vlot te laten verlopen.

Klachtenprocedure

Heb je een klacht? Laat het ons weten. Met jouw reactie verbeteren we immers onze service. Je kunt jouw klacht bezorgen via:

- het online klachtenformulier op www.cm.be/klachten;
- telefonisch of via e-mail (zie contactgegevens op www.cm.be/contact);
- een consulent in één van onze CM-kantoren
- per brief via de CM-brievenbus, met het klachtenformulier.

CM-Ombud

Ga je niet akkoord met de manier waarop je klacht door CM is behandeld? Dan kun je bij de CM-Ombudsdienst terecht:

- schriftelijk op het adres LCM, CM-Ombud, Haachtsesteenweg 579, 1031 Brussel;
- via e-mail naar cm.ombud@cm.be.

Deze folder is louter informatief. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden.

V.U.: Martine Van de Walle - Haachtsesteenweg 579,
postbus 40, 1031 Brussel

© CM - januari 2019

Ben je al CM-lid, dan weet je dat je op CM kunt rekenen. Ben je nog geen lid, dan nodigen wij je uit om onze troeven te leren kennen.

Ga langs in het CM-kantoor in je buurt of surf naar www.cm.be.



CM. Hoe gaat het met u?