

Aanvraag van een adoptie-uitkering voor een werknemer (1)



Belangrijk - Lees dit eerst!

Wie doet wat?

- * **De werknemer** die een adoptie-uitkering wil aanvragen, **vult de rubrieken 1, 2, 3, 4 en 5** van dit formulier in en bezorgt het formulier en de toegevoegde documenten (zie rubriek 4) aan het ziekenfonds.
- * **De werkgever** van de werknemer die een adoptie-uitkering wil aanvragen (of zijn mandataris), **vult de rubriek 6** van dit formulier in.
- * **Het ziekenfonds** brengt de werknemer daarna schriftelijk op de hoogte van de beslissing.

Gelieve enkel drukletters te gebruiken, één letter of cijfer per vakje te vermelden en doorhalingen te vermijden. Specifieke instructies en toelichting zijn in de rubrieken zelf opgenomen.

Rubriek 1: Gegevens over de werknemer

Naam: Voornaam:
Straat: Nr.: Bus: Index:
Postcode: Gemeente: Land:
Tel.: E-mailadres*:
Rijksregisternummer:

Rubriek 2: Gegevens over het geadopteerde kind

Instructie: bij een gelijktijdige adoptie van meerdere kinderen, enkel de 'Bijlage in geval van gelijktijdige adoptie' invullen die bij dit formulier is gevoegd.

Voornaam:
Naam:
Geboortedatum: - -

- (1) Het ziekenfonds vraagt deze gegevens voor de toepassing van artikel 30ter van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten; art223ter van het koninklijk besluit van 3 juli 1996 tot uitvoering van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994.
- * Ik ga akkoord dat CM mijn e-mailadres mag gebruiken om mij te contacteren in het kader van mijn persoonlijk dossier(2). Als ik mijn e-mailadres opgeef of wijzig, zal ik om veiligheidsredenen een e-mail van CM ontvangen om mijn e-mailadres te bevestigen en mijn communicatievoorkeuren eventueel aan te passen. Pas na deze confirmatie zal CM gebruik maken van mijn opgegeven voorkeuren.
- (2) Het betreft volgende communicaties in kader van de CM-dienstverlening: overzicht uitkeringen bij arbeidsongeschiktheid; brieven, formulieren en attesten; facturen voor de betaling van de ledenbijdrage, zorgpremie, verzekeringspremie en andere rekeningen in het kader van mijn persoonlijk dossier (3); informatie over diensten en voordelen van de verplichte en aanvullende verzekering; communicaties in het kader van mijn persoonlijk dossier CM-verzekeringen (indien aangesloten) en CM-Zorgkas (indien aangesloten). Ik weet dat informatie over mijn gezondheid desgevallend uit deze communicaties kan worden afgeleid en ik bescherm zo nodig de toegang tot mijn mailbox
- (3) Dit geldt niet als ik ervoor gekozen heb om mijn CM-documenten en/of CM-facturen op Doccle te ontvangen.

Aanvraag van een adoptie-uitkering voor een werknemer (1)



Rubriek 3: Gegevens over het adoptieverlof

Toelichting:

Het adoptieverlof begint:

- ten vroegste daags na de inschrijving van het minderjarige kind op zijn hoofdverblijfplaats
- ten laatste 2 maanden na deze inschrijving.

Bij een interlandelijke adoptie kan het adoptieverlof echter al een aanvang nemen vóór deze inschrijving, namelijk vanaf de dag na de goedkeuring van de beslissing door de bevoegde centrale autoriteit van de gemeenschap om het kind aan u toe te vertrouwen, teneinde u toe te laten om het kind op te halen in zijn Staat van herkomst met het oog op zijn daadwerkelijke onthaal in uw gezin.

Het adoptieverlof duurt maximum 6 weken per adoptieouder, onafhankelijk van de leeftijd van het kind.

Het adoptieverlof van maximum 6 weken per adoptieouder kan worden verlengd met 2 weken. Als er 2 adoptieouders zijn, moeten die 2 weken onderling tussen hen beiden worden verdeeld (dus: 1 adoptieouder kan 2 bijkomende weken opnemen of elke adoptieouder kan 1 bijkomende week opnemen).

Het verlof mag per adoptieouder dubbel zo lang duren als het kind getroffen is

- door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66%, of
- door een aandoening die tot gevolg heeft dat ten minste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal (reglementering met betrekking tot de lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van het kind), of
- door een aandoening die tot gevolg heeft dat tenminste 9 punten toegekend worden in de drie pijlers samen van de medisch-sociale schaal (reglementering met betrekking tot de lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van het kind).

De maximumduur van het adoptieverlof kan met 2 weken per adoptieouder worden verlengd bij de gelijktijdige adoptie van meerdere minderjarige kinderen.

Het adoptieverlof moet een ononderbroken periode zijn, maar er is geen verplichting om het maximum aantal weken op te nemen. Het verlof moet in elk geval wel uit volle weken bestaan, met een minimum van 1 week.

Begindatum: - -

Duur : weken

Rubriek 4: Toe te voegen documenten (4)

Instructie: de toegevoegde documenten aankruisen

In alle gevallen: 1 van de volgende documenten toevoegen

- Bij een binnenlandse adoptie: een kopie van het attest van de bevoegde centrale autoriteit van de gemeenschap waaruit blijkt dat het kind zich in een lopende adoptieprocedure bevindt en met dit doel aan u als adoptant is toevertrouwd;

OF

(4) Als u nog niet over deze documenten zou beschikken, zal uw ziekenfonds u na de ontvangst van deze aanvraag uitnodigen om hen deze documenten zo spoedig mogelijk te bezorgen.

Aanvraag van een adoptie-uitkering voor een werknemer (1)



- Bij een interlandelijke adoptie:
 - een kopie van de beslissing tot erkenning van de buitenlandse adoptie afgeleverd door de Dienst internationale adoptie van de FOD Justitie of een uittreksel van de akte van adoptie of, als u niet beschikt over één van de twee voormelde documenten op het ogenblik van de inschrijving van het kind in uw hoofdverblijfplaats, een kopie van het attest van de bevoegde centrale autoriteit van de gemeenschap waaruit blijkt dat het kind zich in een lopende adoptieprocedure bevindt en met dit doel aan u als adoptant is toevertrouwd;
 - een kopie van het document dat de goedkeuring van de beslissing door de bevoegde centrale autoriteit van de gemeenschap om het kind aan u als adoptant toe te vertrouwen, bewijst als u het adoptieverlof opneemt vóór de inschrijving van het kind in uw hoofdverblijfplaats (om u toe te laten het kind op te halen in zijn Staat van herkomst met het oog op zijn daadwerkelijke onthaal in uw gezin).

Enkel indien van toepassing: ook het volgende document toevoegen

- Een attest dat vermeldt dat het kind een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66% heeft of een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal of een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste 9 punten toegekend worden in de drie pijlers samen van de medisch-sociale schaal (reglementering met betrekking tot de lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van het kind).

Rubriek 5: Verklaring op erewoord van de werknemer

Instructie: als er twee adoptieouders zijn met een opname van 1 of 2 bijkomende weken, moet ook, al naargelang van de concrete situatie, het derde of vierde streepje (= verklaring op eer in geval van de opname van 1 of 2 bijkomende weken) worden aangekruist

- *Ik verklaar dat ik een adoptie-uitkering aanvraag als werknemer, zoals hierboven beschreven.*
- *Ik verbind me ertoe om aan mijn ziekenfonds alle wijzigingen mee te delen die mijn recht op adoptieverlof beïnvloeden (vermindering van de duur van het adoptieverlof, ...).*
- Enkel als er 2 adoptieouders zijn en in geval van een verlenging van het adoptieverlof met 2 bijkomende weken die ik wil opnemen, ik verklaar op eer dat ik de enige adoptieouder ben die deze 2 bijkomende weken opneemt.
- Enkel als er 2 adoptieouders zijn en in geval van een verlenging van het adoptieverlof met 1 bijkomende week die ik wil opnemen, ik verklaar op eer dat de andere adoptieouder 1 bijkomende week of geen bijkomende week opneemt.

Ik bevestig op erewoord dat deze verklaring oprecht en volledig is.

Datum:

Handtekening:

Aanvraag van een adoptie-uitkering voor een werknemer (1)



Rubriek 6: Verklaring van de werkgever van de werknemer

Instructie: in geval van meerdere werkgevers, vul een aanvraagformulier per werkgever in

Ondergetekende, Mijnheer / Mevrouw

vertegenwoordiger van

(naam van de onderneming en uniek ondernemingsnummer)

verklaart dat de hogervermelde persoon, Mijnheer / Mevrouw

mij op schriftelijk op de hoogte heeft gebracht dat hij / zij vanaf het adoptieverlof opneemt.

Datum :

Handtekening :

Aanvraag van een adoptie-uitkering voor een werknemer (1)



Bijlage in geval van gelijktijdige adoptie

Instructie: enkel invullen in geval van gelijktijdige adoptie van meerdere kinderen

Kind nr. 1:

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum: - -

Kind nr. 2:

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum: - -

Kind nr. 3:

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum: - -

Kind nr. 4:

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum: - -

We behandelen uw persoonsgegevens overeenkomstig de geldende Belgische en Europese privacywetgeving, in het bijzonder de GDPR-verordening (2016/679) betreffende de bescherming van persoonsgegevens en het vrije verkeer van die gegevens. Voor meer informatie in verband met de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u onze privacyverklaring raadplegen op onze website <https://www.cm.be/disclaimer/privacyverklaring-cm>.