

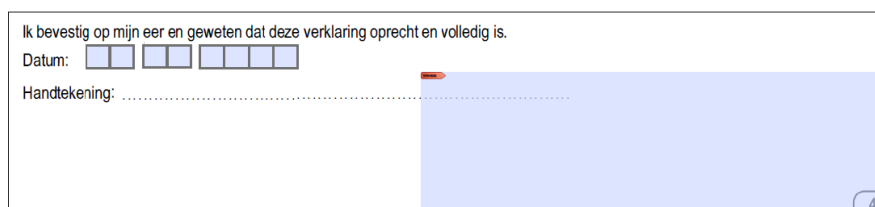
HANDLEIDING DIGITALE ONGEVALSAANGIFTE

1. Aangifte openen en invullen

- [Download het aangifteformulier.](#)
- Bewaar de pdf op je computer.
- Open de pdf met Adobe Acrobat Reader (het openen kan enige tijd in beslag nemen).
- Vul de gekleurde velden in.

2. Aangifte ondertekenen en opslaan

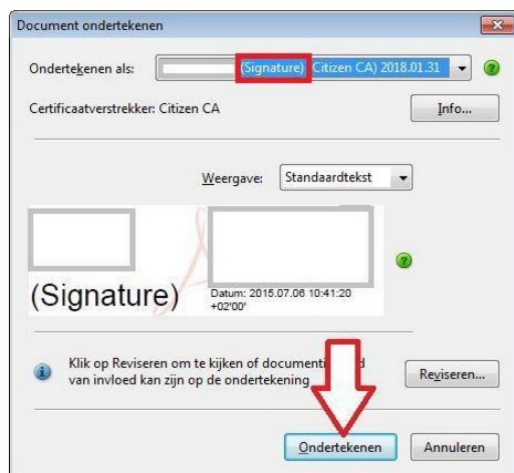
- Klik rechts onderaan op pagina 4 op het veld voor de handtekening.



- Indien onderstaande waarschuwing wordt getoond: klik achtereenvolgens op 'Dit bericht niet meer tonen' en op 'OK'.



- Kies je ondertekeningscertificaat en klik op 'Ondertekenen'.



- Kies de map op je pc waar je het ondertekende document wil bewaren.
- Klik op 'Opslaan'.

Opgelet: eens ondertekend kan je het document niet meer wijzigen.

- Typ de PIN-code van je identiteitskaart en klik op 'OK'.



- Je handtekening verschijnt nu in het document.
- Sluit Acrobat Reader.

3. Aangifte versturen

- [Ga terug naar de webpagina 'Digitale ongevalsangifte'](#).
- Selecteer een regio bovenaan de pagina indien dit nog niet gebeurd is.
- Vul het formulier op deze pagina in en voeg de digitale ongevalsangifte toe.
- Klik op 'Verzenden'.